

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Вятская средняя общеобразовательная школа

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического совета школыпротокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № | УТВЕРЖДЕНОДиректор МБОУ Вятской СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. ПетровПриказ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о школьном музее**

**1.Общие положения.**

1.1. Музей является структурным подразделением МБОУ Вятской средней общеобразовательной школы. В своей деятельности музей руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», а в части учётаи хранения фондов ― федеральным законом о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития, дополнительного образования, социализации и гражданского становления обучающихся.

**2. Основные понятия.**

2.1. Профиль музея ― специализация музейного собрания или комплекса специализаций через интеграцию музейных собраний с учётом запросов, связанных с социальным заказом и другими условиями региона и деятельности музея, обусловленные их связью с конкретными профильными дисциплинами, областью науки, техники, производства, искусства и культуры. Музей МБОУ Вятской средней общеобразовательной школы имеет краеведческий профиль.

2.2. Музейный предмет ― памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
2.3. Музейное собрание ― научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов ― деятельность музея по выявлению, сбору, учёту, научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга ― основной документ учёта музейных предметов.

2.6. Экспозиция ― выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты) и материалы, сохранённые в виртуальном режиме.

**3. Организация и деятельность музея.**

3.1. Организация музея в МБОУ Вятской средней общеобразовательной школе является результатом краеведческой и научно-исследовательской работы обучающихся и педагогов. Музей создан по инициативе педагогов, обучающихся, родителей и общественности.

3.2. Учредителем музея является МБОУ Вятская средняя общеобразовательная школа. Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором школы.

3.3. Обязательные условия деятельности музея:

* Положение о школьном музее, утверждённое директором МБОУ Вятской средней общеобразовательной школы.
* музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
* собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
* отдельное помещение для хранения  и   экспонирования музейных предметов;
* музейная экспозиция;
* информационно-технологическая база;
* помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов с соблюдением требований ППН и СЭС.

3.4. Учёт и регистрация музеев осуществляется в соответствии с действующими правилами.

**4. Функции музея:**

* документирование истории, культуры родного края, России путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.
* выявление, хранение и освещение достижений детей, молодёжи и педагогических работников образовательного учреждения, социума, региона;
* осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся.
* организация культурно-просветительской, методической, информационной  деятельности.

**5. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея.**

5.1. Раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

* Учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, материалов из области образования, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге и в электронном каталоге музея;
* Учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта и в электронном каталоге научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность МБОУ Вятской средней общеобразовательной школы производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несут директор МБОУ Вятской средней общеобразовательной школы и руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший профильный государственный музей или архив по заявке музея на основе договора в лице руководителя образовательного учреждения ― учредителя музея и руководителя государственного музея или архива.

5.7. Поступление музейных предметов в фонд музея может осуществляться на добровольной основе, по договорённости или по принципу пожертвования.

**6. Руководство деятельностью музея.**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ Вятской средней общеобразовательной школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея.

**7. Актив музея.**

Текущую работу музея осуществляет актив музеяиз числа обучающихся и педагогов:

* пополняет фонды музея; ведёт строгий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
* проводит сбор необходимых материалов, изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
* изучает собранный материал, обеспечивает его учёт и хранение;
* создаёт и обновляет экспозиции, выставки;
* проводит экскурсионную работу для обучающихся и населения;
* оказывает содействие учителям  в использовании музейных материалов в образовательном процессе.

**8. Финансовое обеспечение музея.**

8.1. Финансирование деятельности музея осуществляется в рамках бюджетного финансирования образовательного учреждения.

8.2. Оплата труда работников музея в количестве одной и более штатной единицы производится при наличии паспорта музея.

**9. Реорганизация (ликвидация) музея.**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.