

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Вятская средняя общеобразовательная школа

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ Вятской СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Петров |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мероприятиях по преодолению отставаний в реализации образовательных программ по учебным предметам, возникших по уважительным причинам**

***I. Общие положения***

1. Положение о корректировке рабочих программ по учебным предметам учебного плана МБОУ Вятской СОШ (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12,2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, пункт 7);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (раздел II, пункт 10);

- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2,4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (глава X, пункт 10.5);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

2. Положение разработано для организации своевременного контроля, корректировки рабочих программ и разработки мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности.

3. Задачами по преодолению отставания в изучении программного материала являются: мониторинг полноты реализации рабочих программ в соответствии с учебным

планом и календарным учебным графиком; коррекция рабочих программ учебных предметов, внесение изменений и дополнений в содержательную часть; разработка плана и его реализация по преодолению отставаний

4. Корректировка рабочих программ по учебному предмету рассматривается на заседаниях ПМК. Проходит согласование у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. По итогам контроля реализации рабочих программ заместителем директора по УВР составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве проведенных уроков.

***II. Порядок корректировки рабочих программ, учебных предметов (курсов)***

6. Ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом несет преподаватель-предметник («Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 г. № 761и).

7. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме, корректировка может осуществляться путем:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебного предмета;

- слияния близких по содержанию тем уроков; использования блочно-модульной технологии подачи материала;

- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы обучающихся;

- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы.

8. В ходе реализации программы преподаватель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования рабочей программы)» с указанием причины невыполнения рабочих программ (КТП) и запланированных компенсирующих мероприятиях.

9. Корректировка рабочих программ проводится по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ ("отставание" по предмету в 1-м полугодии ликвидируется во 2-м полугодии). Далее во втором полугодии может осуществляться корректировка дополнительно ввиду приостановления учебного процесса в классах по тем или иным причинам, праздничных дней и т.д. За 2 месяца до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

10. При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

11.Преподаватель формирует план по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ по соответствующему учебному предмету.

***III. Контроль за реализацией рабочих программ***

12. Заместитель директора по УВР:

- осуществляет мониторинг выполнения учебных программ по итогам каждой четверти, полугодия, года;

- готовит итоговую справку о выполнении учебной программы по предметам по окончании учебного года.

13. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ.

Приложение №1

**Лист корректировки**

**рабочей программы**

**(календарно-тематического планирования)**

по предмету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составитель:

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет по итогам учебного года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **ФИО педагога** | **Предмет** | **Количество часов по плану** | **Фактически проведенных часов** | **Ко-во «пропавших» часов за год** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

В связи с расхождением количества учебных часов, предусмотренных рабочей программой на проведение учебных занятий, и фактическим количеством проведённых учебных занятий по причинам:

− расписания уроков в (пропуск в связи с праздниками, болезнь учителя);

− приостановления учебного процесса;

− другие причины.

**В рабочую программу внесены следующие изменения:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Даты по осн. КТП** | **Даты проведения** | **Тема** | **Количество часов** | | **Причина корректировки** | **Способ корректировки** |
| **По плану** | **Дано** |
| **класс** |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |