



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вятская средняя общеобразовательная школа**

Утверждено.
Приказ директора МБОУ Вятской СОШ
№ 381 от 09.09.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке приема воспитанников в дошкольные группы
МБОУ Вятской СОШ**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в дошкольные группы МБОУ Вятской СОШ (далее – Положение), регламентирует механизм приема детей дошкольного возраста в дошкольные группы МБОУ Вятской СОШ (далее - дошкольные группы). Прием детей в дошкольные группы осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 21.01.2019г.), Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети, воспитанник) в дошкольные группы для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Дошкольные группы МБОУ Вятской СОШ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за образовательным учреждением (далее – закрепленная территория).

1.5. Правила приема воспитанников в дошкольные группы МБОУ Вятскую СОШ предлагает последовательное выполнение приведенных ниже действий.

1.6. В приеме в дошкольные группы может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольных группах родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Некрасовского Муниципального района.

1.7. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в дошкольных группах уже обучаются их братья и (или) сестры.

2. Порядок постановки на очередь.

2.1. Прием в дошкольные группы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. На основании приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», образовательное учреждение, обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками возрасти от 2х месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2.1. В организации учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (0,2 месяцев до 7 лет)

На 01 сентября текущего года – начало учебного года: младшая разновозрастная группа – с 1,6 лет до 4 лет, старшая разновозрастная группа с 4 лет до 7 лет.

2.3. Ответственный за работу с автоматизированной информационной системой АИСДОУ ставит ребенка, нуждающегося в предоставлении места в дошкольные группы, на учет с момента обращения родителей (законных представителей) для формирования единой электронной очереди Некрасовского муниципального района в областной автоматизированной информационной системе АИСДОУ.

2.4. При постановке на учет для предоставления места в дошкольных группах при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в дошкольные группы в первоочередном порядке (если такое имеется), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.5. При регистрации обращения родителей (законных представителей), выдается под личную подпись уведомление о постановке ребенка на очередь.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.8. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает современное размещение на информационном стенде в дошкольной группе и на официальном сайте МБОУ Вятской СОШ в сети «Интернет»:

- настоящих правил;
- информации о сроках приема документов, график формы заявления о зачислении в порядке приема документов;

- примерных форм заявлений о приеме в дошкольные группы и образцов их заполнения;
 - формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;
 - информация об адресах и телефонах органов управления образования, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
 - дополнительной информации по текущему приему.
- 2.9. Выбор языка образования, изучаемых родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Прием детей в образовательное учреждение.

- 3.1. Прием обучающихся в МБОУ Вятской ОШ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 3.2. Комплектование групп проводится ежегодно с июня по сентябрь.
- 3.3. Доукомплектование в дошкольные группы возможно в течение учебного года.
- 3.4. Комплектование возрастных групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.
- 3.5. Прием обучающихся осуществляется директором МБОУ Вятской СОШ по заявлению родителей при наличии путёвки о направлении в дошкольную группу.
- 3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе и через информационные системы общего пользования, с Уставом МБОУ Вятской СОШ, лицензией на осуществлении образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.8. Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка.
- 3.9. Медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка (форма Ф-26).
- 3.10. На основании п.4.3.3. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.2.3110-13 проводятся плановые профилактические обследования детей на энтеробиоз в детских дошкольных коллективах и коллективах младшего школьного возраста проводятся 1 раз в год (после летнего периода, при формировании коллектива) и (или) по эпидемическим показаниям.
- 3.11. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия).
- 3.12. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей).

3.13. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, содержащий регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

3.14. Для лиц установивших опеку над ребенком, необходимо предъявление – документа, удостоверяющего установление опеки.

3.15. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов обеспечивают необходимыми условиями для организации коррекционной работы в дошкольных группах по присмотру и уходу за детьми, условий, учитывающих особенности их психофизического развития.

3.16. При зачислении ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют заключение ПМПК, справку об установлении инвалидности, справку учреждения здравоохранения установленной формы).

3.17. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывания Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

3.18. На основании соответствующих документов руководитель издаёт приказ о зачислении ребенка с указанием группы, и проводит зачисление детей в дошкольные группы в автоматизированной информационной системе АИСДОУ.

3.19. При зачислении ребенка между МБОУ Вятской СОШ и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в 2-х экземплярах: один экземпляр для родителей (законных представителей), второй - для МБОУ Вятской СОШ.

3.20. При приеме детей в дошкольные группы руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с приказом о зачислении ребенка, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.21. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребенка в случае отсутствия свободных мест в дошкольных группах.

3.22. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения и образовательной программы.

3.23. Прием детей в дошкольные группы осуществляется директором МБОУ Вятской СОШ (уполномоченным лицом).

3.24. Уполномоченное лицо принимает заявление о приеме детей в дошкольные группы:

- устанавливает личность родителей (законных представителей) ребенка;
- принимает и рассматривает предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы;
- получает согласие на обработку своих персональных данных от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, том числе основная образовательная программа, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права и обязанности сторон;
- издает приказ о приеме ребенка в дошкольную группу в течение 3-х рабочих дней с момента заключения договора с родителями (законными представителями) ребенка.

3.25. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольные группы согласно режима работы образовательного учреждения (не позднее 8ч. 30мин.) и

обязаны заранее (до 15 часов 00 мин.) сообщать воспитателю и/или администрации учреждения о не прибытии ребенка в дошкольное учреждение на следующий день.

4. Отчисление детей из МБОУ Вятской СОШ

4.1. Отчисление детей из дошкольных групп оформляется приказом директора с соответствующей отметкой в информационной системе АИСДОУ, в «Книге учета движения детей» и осуществляется:

– по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с указанием причины выбытия и места дальнейшего обучения и воспитания ребенка;
– в связи с завершение обучения в дошкольной группе и поступлении воспитанника в школу;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и МБОУ Вятской СОШ (закрытие учреждения, реорганизация).

4.2. При отчислении МБОУ Вятская СОШ выдает заявителю медицинскую карту.

4.3. Отчисление воспитанника из дошкольной группы оформляется приказом.

5. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений должностных лиц МБОУ Вятской СОШ, осуществляющих прием детей в дошкольные группы.

5.1. Действия (бездействия) и решения должностных лиц МБОУ Вятской СОШ, осуществляющих прием детей в дошкольные группы, могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка в управлении образования администрации Некрасовского муниципального района Ярославской области, а также в судебном порядке, установленном требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Ознакомлены:

Дир. А.Машкова
Зам. С.Ф. Веронина
Зам. О.А. Ринчионова
Зам. И.В. Козменова