



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вятская средняя общеобразовательная школа**

Утверждено.
Приказ директора МБОУ Вятской СОШ
№ 3/1 от 09.09.2021 г.



**Положение
о дошкольных группах сокращенного дня пребывания
детей при Муниципальном бюджетном образовательном
учреждении Вятской средней общеобразовательной школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 12.05.2014 № 32220). 04.04.2014 г.).

Настоящее Положение о дошкольных группах регулирует общеобразовательную и воспитательную деятельность.

1.2. Дошкольные группы входят в состав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вятской СОШ и реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Деятельность дошкольных групп строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, сохранения жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.4. Дисциплина в дошкольных группах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

1.6. Организация питания возложена на МБОУ Вятскую СОШ. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным нормативными правовыми актами. В дошкольных группах устанавливается 4-х разовое питание детей.

1.7. Привлечение детей, посещающих дошкольные группы, без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.8. Медицинское обслуживание детей в дошкольных группах обеспечивается медико-оздоровительной работой старшей медицинской сестры.

1.9. Режим работы дошкольных групп по пятидневной рабочей неделе, часы работы – с 07.30 до 17.30, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.10. Группы функционируют в режиме:

- сокращенного дня (10-часов пребывания)
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в неделю).

2. Цели, задачи и предмет деятельности дошкольных групп

2.1. Основными целями деятельности дошкольных групп являются:

– присмотр и уход за детьми в возрасте от 2х месяцев до 7 лет (далее – воспитанники);

- воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;
- физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
- подготовка воспитанников к школьному обучению.

2.2. Основными задачами деятельности дошкольных групп являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- создание условий для физического, познавательного, речевого, художественно-эстетического и социально-коммуникативного развития воспитанников;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- создание атмосферы психологического комфорта;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанников.

2.3. Основной структурной единицей дошкольных групп является разновозрастные группы детей дошкольного возраста

2.4. Предметом деятельности дошкольных групп является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.5. Функционируют 2 разновозрастные группы :

1 группа – для детей младшего дошкольного возраста (с 2х месяцев до 4 лет);

2 группа – для детей старшего дошкольного возраста (с 4 лет до 7 лет).

МБОУ Вятской СОШ.

2.6. Образовательный процесс обеспечивает целостность образовательной работы, предусматривает обогащенное всестороннее развитие воспитанников, включает образовательные технологии, обеспечивает индивидуальное, личностно-ориентированное развитие каждого воспитанника.

3. Комплектование дошкольной группы

3.1. Запись детей в Учреждение начинается по мере поступления заявлений родителей (законных представителей). Комплектование группы проводится с 01 августа по 01 сентября каждого учебного года. В остальное время проводится доукомплектование групп при наличии свободных мест.

3.2. Прием детей в дошкольные группы осуществляется в соответствии с Положением «О порядке приема воспитанников в дошкольные группы МБОУ Вятской СОШ»

3.3. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 2х месяцев до 7 лет на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения.

3.4. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.5. Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме детей только по причине отсутствия свободных мест и по медицинским показаниям.

3.6. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в Учреждении в «Журнале учета».

3.7. Подлинники документов возвращаются гражданам, копии оставляются для хранения в Учреждении.

3.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном с Учреждением договоре о взаимоотношениях между ними и Учреждением.

3.9. Родителю (законному представителю) выдается уведомление о приеме и регистрации заявления.

3.10. При приеме ребенка в дошкольную группу, руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с положением Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в дошкольную группу.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- завершение сроков освоения программы дошкольного образования

4.2. О предстоящем отчислении ребенка родители (законные представители) предупреждаются администрацией Учреждения за 10 дней.

5. Организация деятельности дошкольных групп

5.1. В младшую дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 2х месяцев.

5.2. Согласно СанПиН адаптация ребенка проходит по следующему плану:

- первый день, второй день пребывания – 2-3 часа, в зависимости от поведения малыша;
- третий-шестой день пребывания – ребенок находится в дошкольной группе до дневного сна;
- со вторника второй недели – ребенка забирают сразу после полдника;
- с третьей недели посещения ребенка оставляют в дошкольной группе на целый день.

5.3. Прием детей в группу во время адаптационного периода осуществляется в соответствии с графиком – не более 2х детей одновременно с интервалом 4-5 дней и не более 1 ребенка в неделю с тяжёлой степенью адаптации.

5.4. Работники дошкольной группы назначаются на должность приказом директора Учреждения.

5.5. Дошкольные группы работают по пятидневной рабочей неделе с 7.30 до 17.30 часов, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

6. Финансирование деятельности дошкольных групп

6.1. Финансирование деятельности дошкольных групп осуществляется Учредителем.

6.2. Финансовые средства дошкольных групп образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в

дошкольных учреждениях, из родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости группы.

6.4. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

7. Организация образовательного процесса в дошкольных группах

7.1. Организация образовательного процесса в дошкольных группах регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения.

7.2. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с требованиями ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

7.3. Воспитание и обучение воспитанников в дошкольных группах ведется в форме подгрупповых и фронтальных занятий. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования.

7.4. Воспитание и обучение детей в дошкольных группах ведется на русском языке.

7.5. В дошкольных группах устанавливается следующий максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям СанПиН (количество занятий в неделю) и Федеральному государственному образовательному стандарту. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для детей раннего возраста (с 1 года до 2 лет) и младшей группы (с 2 до 3 лет) – не более 10 занятий в неделю, продолжительность 8-10- минут, для детей младшей группы (с 3х до 4х лет) – не более 11 занятий в неделю, в средней группе (дети 5-го года жизни -12 занятий, дети 6-го года жизни – 15 занятий в неделю, дети 7-го года - 17 занятий в неделю продолжительностью от 20 минут до 25 минут.

Все виды, последовательность, расписание и количество занятий в неделю рассматриваются педагогическим Советом и утверждаются директором МБОУ Вятской СОШ.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса в дошкольных группах являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

8.2. Права ребенка охраняются «Конвенцией о правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между МБОУ Вятской СОШ и родителями (законными представителями).

8.2.1. Каждый ребенок дошкольного возраста имеет право:

- на бесплатное образование в объеме федеральных государственных образовательных стандартов;
- на удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

8.3. Права и обязанности родителей.

8.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать укрепления здоровья ребенка, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- принимать участие в работе органов самоуправления;
- реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБОУ Вятской СОШ, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении;
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- заботиться о здоровье своих детей, их психическом, духовном и нравственном развитии;
- выполнять условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка дошкольного возраста;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

8.3.4. Родители (законные представители) приводят ребенка в дошкольное учреждение к определенному времени не позднее 8ч.30 мин. указанном в правилах внутреннего трудового распорядка дошкольных групп при МБОУ Вятской СОШ.

8.3.5. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, после перенесенного заболевания, детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

8.3.6. На основании п.4.3.3. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.2.3110-13 проводятся плановые профилактические обследования детей на энтеробиоз в детских дошкольных коллективах и коллективах младшего школьного возраста проводятся 1 раз в год (после летнего периода, при формировании коллектива) и (или) по эпидемическим показаниям.

8.3.7. Согласно требованиям СанПиН 3.1/2.3598-20, посещение детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным с COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организации.

8.3.8. Родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателю и/или администрации учреждения заранее (до 15 часов 00 мин.) о не прибытии ребенка в дошкольное учреждение на следующий день.

8.3.9. О снятии ребенка с дошкольного учреждения родители (законные представители) пишут заявление на имя директора образовательного учреждения с указанием срока и причины.

8.4. Права и обязанности педагогов, работников Учреждения

8.4.1. Права и обязанности педагогов, помимо данного Положения, регулируются Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ Вятской СОШ,

должностными инструкциями, трудовыми договорами, квалификационными характеристиками, инструкциями по охране труда.

8.4.2. Педагоги Учреждения имеют право:

- на участие в управлении школой в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом школы;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в рамках образовательной программы МБОУ Вятской СОШ;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение досрочно назначенной пенсии по старости (для определенных законодательством категорий);
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в сельской местности;

8.4.3. Обязанности педагогических работников:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правила техники безопасности, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать права детей дошкольного возраста;
- обеспечивать сохранение жизни и здоровья детей во время воспитательного и образовательного процесса;
- воспитатель при утреннем осмотре детей сам, или с рекомендации старшей медицинской сестры имеет право рекомендовать родителям обратиться в медицинское учреждение, если у ребенка есть первые признаки заболевания или недомогания и получить медицинскую справку о посещении дошкольного учреждения.
- периодически проходить медицинские осмотры;
- соблюдать принципы государственной политики в области образования, в том числе в части раздельности светского и религиозного образования;
- соблюдать этику общения со всеми участниками образовательного процесса, не допускать применения физического и психического насилия по отношению к детям;
- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) детей по вопросам обучения и воспитания;
- посещать общие собрания трудового коллектива, Педагогического совета и тех органов самоуправления, членами которых они являются;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Руководство и контроль

9.1. Непосредственное руководство дошкольных групп осуществляется администрацией МБОУ Вятской СОШ.

9.2. Штатная численность дошкольных групп определяется штатным расписанием образовательного учреждения.

9.3. Состав работников образовательного учреждения формируется директором МБОУ Вятской СОШ. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольных групп регулируется должностными инструкциями.

10. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа по школе.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся в действие приказом директора школы с дополнением или утверждением новой редакции Положения.