

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Вятская средняя общеобразовательная школа  
Некрасовского МР Ярославской области

**ПРИКАЗ**

01 сентября 2021 года

№ 1/47

О пропускном режиме

В соответствии с ст. 28 ч.6 п.2 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности обучающихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях детских общеобразовательных учреждений Некрасовского муниципального района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Запретить въезд на территорию образовательного учреждения не служебного автотранспорта.
2. Контролировать въезд и выезд автотранспорта организаций, доставляющих продукты питания, осуществляющих коммунальное обслуживание.
  - 2.1. Посторонним лицам нахождение в здании школы и на территории школы без разрешения администрации школы запрещено.
3. Определить пропускной режим обучающихся следующий:
  - 3.1. Во время учебного процесса и на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания (разрешается только в сопровождении учителя или по заявлению родителей, либо по устному согласованию с родителями и администрацией образовательного учреждения в экстренных случаях.
  - 3.2. После уроков проход обучающихся в школу возможен только на дополнительные занятия по расписанию. Педагог дополнительного образования встречает группу детей в холле 1-го этажа и сопровождает в кабинет. По окончании занятия педагог сопровождает обучающихся в холл 1-го этажа.
4. Определить пропускной режим родителей следующий:
  - 4.1. До окончания уроков и до массового выхода обучающихся из школы после уроков родители в школу не допускаются.
  - 4.2. По окончании уроков учитель начальных классов сопровождает ученика до 1-го этажа и передает родителям.

4.3. С педагогами родители встречаются после уроков, а во время перемены - только в экстренных случаях.

4.4. Проход в образовательное учреждение родителей по личным вопросам к администрации школы осуществляется в дни и часы приема (среда с 15.00 до 16.00) с регистрацией в журнале учета посетителей на вахте (или по предварительному согласованию с администрацией, о чем дежурные на вахте должны быть информированы заранее). Для встречи с педагогами или администрацией образовательного учреждения родители сообщают дежурному на вахте фамилию, имя, отчество педагога или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс (группу) в котором он обучается, и предъявляют свой документ, удостоверяющий личность. Педагоги обязаны предупредить дежурного на вахте о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. В случае незапланированного прихода в образовательное учреждение родителей, дежурный на вахте выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.6. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, кружков, секций, ожидают их на улице у центрального входа.

5. При проведении внеклассных мероприятий: (встреч, праздников, утренников), воспитатели, педагоги заранее уведомляют дежурного на вахте о проведении мероприятия и предоставляют согласованный с администрацией список приглашенных на мероприятие.

6. Определить пропускной режим для посторонних (случайных) лиц, бывших учащихся следующий:

6.1. Если дежурный вахтер образовательного учреждения не предупрежден о приходе посторонних (случайных) лиц, то необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы, удостоверяющие личность, и доложить о посетителях администрации, пропускать этих лиц разрешается только по согласованию с администрацией.

6.2. Посторонние (случайные) лица с крупногабаритными сумками в образовательное учреждение не допускаются.

6.3. Посетители, о приходе которых дежурные на вахте предупреждены, могут пройти, предъявив свои документы.

6.4. При спортивных соревнованиях, участиях в конкурсе, олимпиадах, ярмарках, сдаче ЕГЭ на базе школы сторонние участники обязаны предоставить дежурному на вахте приказ о проводимом мероприятии, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение. Все посетители регистрируются на вахте в журнале учета посетителей.

7. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

7.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений.

7.2. О приходе официальных лиц дежурный на вахте докладывает руководителю образовательного учреждения, если их визит заранее не был известен.

8. Запрещается торговля и распространение рекламы в стенах образовательных учреждений, лицам, занимающимся коммерческой деятельностью. Торговых агентов в помещение образовательного учреждения впускать запрещено.

9. Классным руководителям ознакомить обучающихся и родителей с пропускным режимом.

10. Настоящий приказ призван создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

11. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБОУ Вятской СОШ назначить заместителя директора по ОБ Березину Э.Н.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Вятской СОШ

 В.Г. Петров

С приказом ознакомлены:

