



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 21.03.2025 № 185/01-03
г. Ярославль

Об утверждении Положения о пункте
проведения экзаменов при проведении
ГИА-9 и о признании утратившими
силу отдельных приказов
департамента образования
Ярославской области

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о пункте проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, и расположенных на территории соответствующего муниципального или городского округа.

3. Руководителям государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, руководствоваться Положением.

4. Считать утратившими силу приказы департамента образования:

- от 26.02.2019 № 72/01-04 «Об утверждении Положения о пункте проведения экзамена для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ярославской области»;

- от 14.02.2020 № 66/01-04 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 26.02.2019 № 72/01-04».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



И.В. Лобода

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
Ярославской области

от 21.03.2025 № 185/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте проведения экзаменов
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пункте проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в Ярославской области (далее – Положение) определяет порядок создания, деятельности пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), требования к организации и оснащению ППЭ при проведении ГИА-9, составу работников, которые обеспечивают работу ППЭ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9);

– Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.08.2022 г. № 871;

- правовыми актами и методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-9;
- приказами министерства образования Ярославской области (далее – министерство образования) по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9.

2. Организация ППЭ

2.1. ГИА-9 проводится в ППЭ, места расположения которых определяются и утверждаются министерством образования по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии по проведению ГИА-9 (далее – ГЭК).

Местами расположения ППЭ являются:

- для обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования, экстернов – образовательные организации Ярославской области или иные места, определенные министерством образования;
- для обучающихся отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность только по адаптированным основным образовательным программам основного общего образования, и обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы – образовательная организация, в которой они осваивали образовательные программы основного общего образования;
- для обучающихся образовательных организаций, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, имеющих соответствующие заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии – медицинская организация, на базе которой они проходят лечение, реабилитацию и оздоровительные мероприятия;
- для обучающихся на дому, имеющих соответствующие заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, – место проживания обучающегося (на дому);
- для обучающихся, подозреваемых и обвиняемых, содержащихся под стражей, – следственный изолятор.

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из общей численности участников ГИА-9, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда.

На территории Ярославской области ППЭ формируются по внутрирайонному, внутригородскому и/или межмуниципальному принципу.

ППЭ на базе образовательных организаций организуются с учетом максимально возможного наполнения ППЭ, оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА-9 в ППЭ и с учетом возможности распределения в ППЭ обучающихся из нескольких образовательных организаций.

2.2. В ППЭ могут одновременно проводиться экзамены в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

2.3. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, в том числе угрозы распространения инфекционных заболеваний, министерство образования по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ОГЭ, ГВЭ.

3. Требования, предъявляемые к ППЭ

3.1. Территорией ППЭ является площадь внутри здания (комплекса зданий), отведенная для проведения ГИА-9.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА-9, должны обеспечивать проведение ГИА-9 в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации¹.

3.2. ППЭ оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями.

Входом в ППЭ является место проверки наличия документов, удостоверяющих личность участников ГИА-9 и лиц, указанных в пунктах 56 и 57 Порядка ГИА-9, установления соответствия их личности представленным документам, а также проведения уполномоченными лицами работ с использованием металлоискателей. В случае необходимости в ППЭ могут быть организованы несколько входов.

В целях оптимальной организации пропускного режима допуск участников в ППЭ осуществляется по графику.

3.3. В ППЭ должно быть подготовлено достаточное количество аудиторий для размещения участников ГИА-9, учитывающее особенности проведения экзаменов для отдельных категорий участников.

Для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам в ППЭ должны быть подготовлены два типа аудиторий:

– аудитории подготовки, в которых участники заполняют бланки регистрации и ожидают своей очереди сдачи экзамена. Аудитории подготовки оснащаются литературой из школьной библиотеки (научно-популярные

¹ Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

журналы, книги, журналы, газеты и т.п.), которой обучающиеся могут воспользоваться в период ожидания своей очереди;

- аудитории проведения устной части экзамена, в которых участники дают устные ответы на задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ). В каждой аудитории проведения должны быть подготовлены два отдельных рабочих места (одновременно в одной аудитории сдают экзамен два участника). Количество аудиторий для проведения устной части экзамена рассчитывается исходя из того, что общая продолжительность устной части экзамена не превышает 2-х часов, пропускная способность одной аудитории составляет 4 человека в час (на каждую пару участников выделяется 30 минут).

При проведении устной части ОГЭ по иностранным языкам на дому, в медицинской организации, СИЗО организуется только одна аудитория, которая является и аудиторией подготовки и аудиторией проведения.

Для проведения ОГЭ по химии в ППЭ должны быть подготовлены аудитории, отвечающие требованиям санитарного законодательства Российской Федерации к кабинетам химии, а также оснащенные оборудованием для выполнения лабораторных работ.

Для проведения ГВЭ по русскому языку в письменной форме необходимо подготовить отдельные аудитории для проведения экзаменов в форме изложения с творческим заданием, осложненного списывания и диктанта.

Кроме того, для проведения ГВЭ в форме изложения с творческим заданием необходимо подготовить отдельные аудитории, в которых:

- текст изложения читается организатором;
- текст изложения выдается участникам ГВЭ для самостоятельного прочтения;
- текст изложения читается организатором и одновременно выдается участникам ГВЭ для самостоятельного прочтения.

3.4. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

- место для хранения личных вещей участников ГИА-9;
- помещение для лиц, сопровождающих участников ГИА-9;
- место для хранения личных вещей организаторов, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, медицинских работников, аккредитованных представителей средств массовой информации.

Руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, совместно с руководителем ППЭ обеспечивают сохранность размещенных на хранение вещей.

3.5. В ППЭ выделяются:

- штаб ППЭ;
- помещение для проведения инструктажа работников ППЭ;

– помещение для медицинского работника (медицинский кабинет), которое изолируется от аудиторий, используемых для проведения экзаменов.

3.6. В ППЭ должны быть подготовлены оборудованные места:

– при входе в ППЭ – для организаторов вне аудитории, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции);

– в коридоре /рекреации для организаторов вне аудитории.

3.7. При входе в ППЭ должна быть размещена информация:

– о перечне средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию участникам ГИА-9 для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам;

– о недопустимости наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

3.8. Каждое помещение, используемое для проведения ГИА-9, должно быть обозначено табличками с указанием названия помещения (штаб, медицинский кабинет) либо номера аудитории.

При входе в аудиторию в зоне видимости размещается информация о недопустимости наличия при себе средств связи.

В коридорах/рекреациях должны быть указатели с номерами аудиторий и названиями помещений, используемых при проведении ГИА-9, подготовлены ограничительные ленты с табличкой «Прохода нет».

Помещения, не используемые для проведения экзаменов, в день проведения экзаменов должны быть заперты и опечатаны руководителем образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, а пожарные выходы и средства первичного пожаротушения проверены.

3.9. В каждой аудитории, в которой проводится экзамен, должны быть подготовлены:

– отдельное рабочее место (стол и стул) для каждого участника ГИА-9, к которому организаторы должны иметь свободный доступ. Рабочие места для участников ГИА-9 должны быть пронумерованы: 1А, 1Б, 1В, 2А, 2Б, 2В, 3А и т.д. до 5В (в соответствии со схемой в Приложении 1);

– рабочие места для организаторов в аудитории (2 места);

– рабочее место для общественного наблюдателя, ассистента (при необходимости);

– стол для осуществления раскладки, упаковки экзаменационных материалов участников ГИА-9, оформления соответствующих форм ППЭ.

– доска, на которой в том числе размещаются образцы регистрационных полей бланков ОГЭ и ГВЭ.

3.10. В каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен, должны быть подготовлены:

- часы, размещенные в поле зрения участников экзамена (время должно быть синхронизировано со всеми часами, размещенными в аудиториях и помещениях ППЭ);

- канцелярские принадлежности (ножницы, клей, ручки гелевые, капиллярные с чернилами черного цвета для организаторов и участников экзамена) – на столе организаторов;

- информация о номере аудитории (расположенная в зоне видимости участников ГИА-9 – на доске);

- информация о недопустимости наличия при себе средств связи, расположенная в зоне видимости участников экзаменов.

3.11. В день проведения экзаменов в каждой аудитории проведения должны быть:

- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

- закрыты и опечатаны ящики письменных столов, двери шкафов;

- убраны или переведены в нерабочее состояние компьютеры (если их наличие не предусмотрено процедурой проведения экзаменов).

3.12. Особенности подготовки аудиторий к проведению экзаменов по отдельным учебным предметам (включая дополнительные материалы и оборудование) изложены в Приложении 2.

3.13. Для обучающихся образовательных организаций при учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, ППЭ организуются с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения экзаменов.

3.14. Для участников ГИА-9, нуждающихся в создании специальных условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, ППЭ, аудитории ППЭ оборудуются в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссией.

3.15. Штаб ППЭ должен быть оборудован и оснащен:

- столом для приемки, упаковки экзаменационных материалов;

- сейфом (металлическим шкафом) для безопасного хранения экзаменационных материалов;

- телефонной связью с возможностью осуществления междугородних звонков;

- персональным компьютером;

- принтером в соответствии с характеристиками:

- локальный лазерный принтер (использование сетевого принтера не допускается);

- формат – А4;

- тип печати – черно-белая;

- технология печати – лазерная, двусторонняя;

- скорость черно-белой печати (обычный режим, А4) – не менее 25 стр./мин.;

качество черно-белой печати (режим наилучшего качества) – не менее 600 x 600 точек на дюйм;

объем лотка для печати – от 100 листов.

В Штабе ППЭ должно быть организовано место для руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ.

3.16. В штабе ППЭ выделяются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц министерства образования, наделенных функцией надзора и контроля в сфере образования.

3.17. В штабе ППЭ должны быть подготовлены:

- нормативные правовые документы по организации и проведению ГИА-9, (приказы федерального и регионального уровня);
- инструктивные материалы, утвержденные министерством образования;
- поэтажная схема ППЭ с указанием всех помещений, используемых при проведении ГИА-9 (с указанием номеров аудиторий и назначением помещений);
- памятка с контактными телефонами «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-9, а также экстренных служб;

– инструкция по обеспечению безопасности в ППЭ, которая включает в себя:

- информацию по эвакуации из помещений ППЭ;
- действия работников ППЭ при обнаружении подозрительного предмета, поступлении угрозы по телефону или в письменной форме;
- действия работников ППЭ и участников ГИА-9 при возникновении чрезвычайных ситуаций, обнаружении угрозы химического или биологического терроризма;

действия лиц, присутствующих в ППЭ, при совершении террористических актов путем захвата заложников;

- инструкцию по применению тревожной кнопки;
- копии выписок из протоколов ГЭК о необходимости создания условий для участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся на дому, в медицинских организациях.

3.18. Медицинский кабинет (помещение для медицинского работника) должен быть оснащен медицинским оборудованием, средствами для оказания неотложной и скорой медицинской помощи.

3.19. В помещении для проведения инструктажа и в медицинском кабинете (помещении для медицинского работника) компьютеры должны быть убраны или переведены в нерабочее состояние.

3.20. У руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица должны быть ключи от всех помещений и печать образовательной организации для документов.

3.21. В ППЭ должны быть подготовлены места и оборудование для организации питьевого режима и приема пищи, обеспеченные необходимым количеством одноразовой посуды и питьевой водой в емкостях промышленного производства.

3.22. В ППЭ должны быть подготовлены в необходимом количестве:

- бланки актов, ведомостей, протоколов;
- инструкции для работников ППЭ и участников ГИА-9;
- листы бумаги для черновиков (по два – три листа на каждого участника экзамена) со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ;
- запасные белые конверты формата А4 для упаковки экзаменационных работ участников ГИА-9;
- конверты для упаковки использованных черновиков в аудитории (на каждом конверте должна быть указана следующая информация: код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится экзамен, дата экзамена, номер ППЭ, наименование образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, номер аудитории);
- памятка с информацией о сроках ознакомления участников ГИА-9 с результатами экзамена;
- шпагат для упаковки экзаменационных материалов;
- журнал учета участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику;
- ведомость проведения инструктажа по правилам безопасности труда и лист выдачи лабораторного оборудования (при проведении ОГЭ по физике);
- бейджи для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в ППЭ, со следующей информацией: фамилия, имя, отчество (полностью), должность в ППЭ.

4. Состав работников ППЭ

4.1. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- руководитель ППЭ;
- организаторы ППЭ;
- член(ы) ГЭК;
- технические специалисты (при необходимости);
- ассистенты (при необходимости);
- специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при проведении ОГЭ по физике и химии);
- экзаменаторы-собеседники (при проведении ГВЭ в устной форме);

- эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ (при необходимости);
- медицинский работник;
- сотрудник, осуществляющий охрану правопорядка, и (или) сотрудник органов внутренних дел (полиции).

4.2. Персональный состав руководителей ППЭ определяется и утверждается министерством образования по согласованию с председателем ГЭК.

Персональные составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов определяются и утверждаются министерством образования.

4.3. Состав руководителей ППЭ формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, методических служб, педагогических работников образовательных организаций.

Состав организаторов ППЭ формируется из представителей образовательных организаций, методических служб.

Организаторы в аудитории назначаются из числа педагогических работников образовательных организаций.

В качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку.

При проведении экзаменов не допускается привлекать в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, близких родственников, а также супругов, усыновителей, усыновленных участников ГИА-9, а также педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, которые организованы в образовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы основного общего образования).

При проведении экзамена по учебному предмету в состав организаторов ППЭ и ассистентов не входят специалисты по соответствующему учебному предмету.

Ассистентом может быть определен работник образовательной организации (в том числе школьный психолог, тьютор), социальный работник, а также в исключительных случаях – родитель (законный представитель) участника экзамена. В качестве ассистентов не допускается привлекать педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА-9,

сдающих экзамен в данном ППЭ. Для глухих, позднооглохших, слабослышащих, имеющих кохлеарные импланты участники экзаменов привлекаются ассистенты, владеющие сурдопереводом, для слепых и слабовидящих участников экзаменов, выполняющих работу шрифтом Брайля - тифлопедагог.

4.4. Количество работников ППЭ определяется следующим образом:

- на каждый ППЭ назначается один руководитель ППЭ и не менее одного члена ГЭК (если в ППЭ распределен участник ГИА-9, которому по решению ГЭК требуется перенос ответов на задания КИМ в стандартные бланки ответов с увеличенных бланков или с распечатанных листов, то в ППЭ дополнительно назначается еще один член ГЭК);

- на каждую аудиторию назначается по два организатора, один из которых является ответственным организатором;

- на вход в ППЭ назначается не менее двух организаторов вне аудитории;

- на этаж/рекреацию назначается не менее двух организаторов вне аудитории. Количество определяется исходя из количества участников ГИА-9 в данном ППЭ и из конфигурации коридоров, рекреаций.

Количество работников ППЭ при планировании ГИА-9 в форме ОГЭ по отдельным учебным предметам указано в Приложении 3.

4.5. В ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, назначаются следующие работники:

- руководитель ППЭ;
- член ГЭК;
- организатор ППЭ;
- ассистент (при необходимости).

Данные работники ППЭ по решению ГЭК могут осуществлять также функциональные обязанности технического специалиста, специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменатора-собеседника.

4.6. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

- должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором (по решению Рособрнадзора);

- должностные лица министерства образования, наделенные функцией надзора и контроля в сфере образования;

- аккредитованные представители средств массовой информации (присутствуют в аудитории проведения экзамена только до момента вскрытия экзаменационных материалов);

- аккредитованные общественные наблюдатели (могут свободно перемещаться по ППЭ, при этом в одной аудитории может находиться только один общественный наблюдатель).

Допуск в ППЭ указанных выше лиц, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников осуществляется только при

наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия, а также при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

4.7. Работники ППЭ несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В день проведения экзамена руководитель ППЭ несет персональную ответственность за организацию проведения экзамена, а также обеспечивает соблюдение мер информационной безопасности в ППЭ.

5. Организация деятельности работников ППЭ и членов ГЭК

В период подготовки и проведения ГИА-9 работники ППЭ и член(-ы) ГЭК действуют в соответствии с требованиями Инструкций для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в ППЭ, которые утверждаются приказом министерства образования.

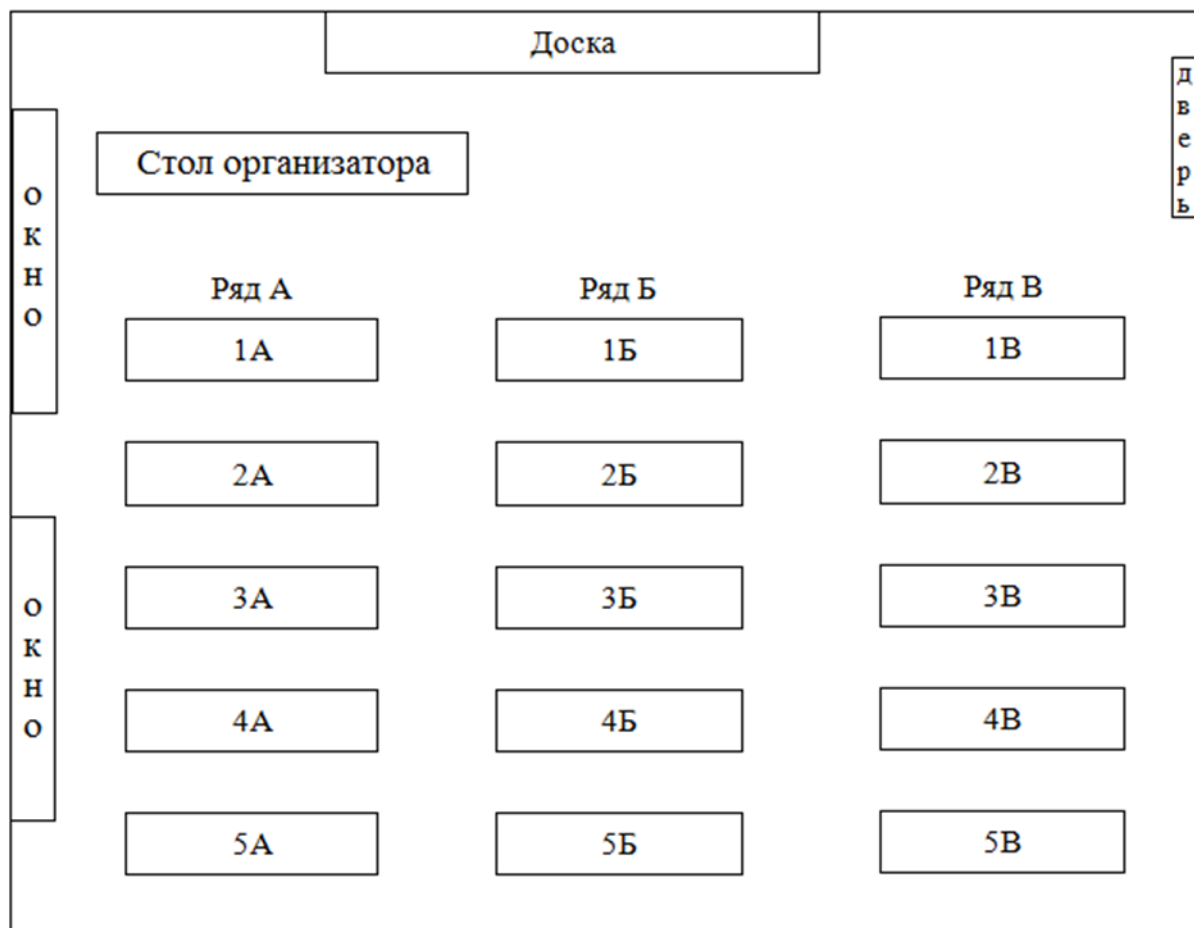
Руководитель ОО, в помещениях которой организован ППЭ, обеспечивает готовность ППЭ к проведению ГИА-9 в соответствии с требованиями к ППЭ.

Руководитель ППЭ организует и контролирует подготовку ППЭ к проведению ГИА-9 в соответствии с технологией проведения экзаменов и установленными требованиями по данной технологии.

6. Контроль за подготовкой и организацией проведения ГИА-9 в ППЭ

6.1. Контроль за подготовкой ППЭ к проведению экзаменов осуществляет министерство образования.

6.2. Контроль за соблюдением процедуры проведения экзаменов в ППЭ осуществляет член ГЭК.

Приложение 1
к Положению**Схема
рассадки участников экзамена в аудитории ППЭ**

EA

EA

Er

Er

1

2

2A

2A

25

25

2B

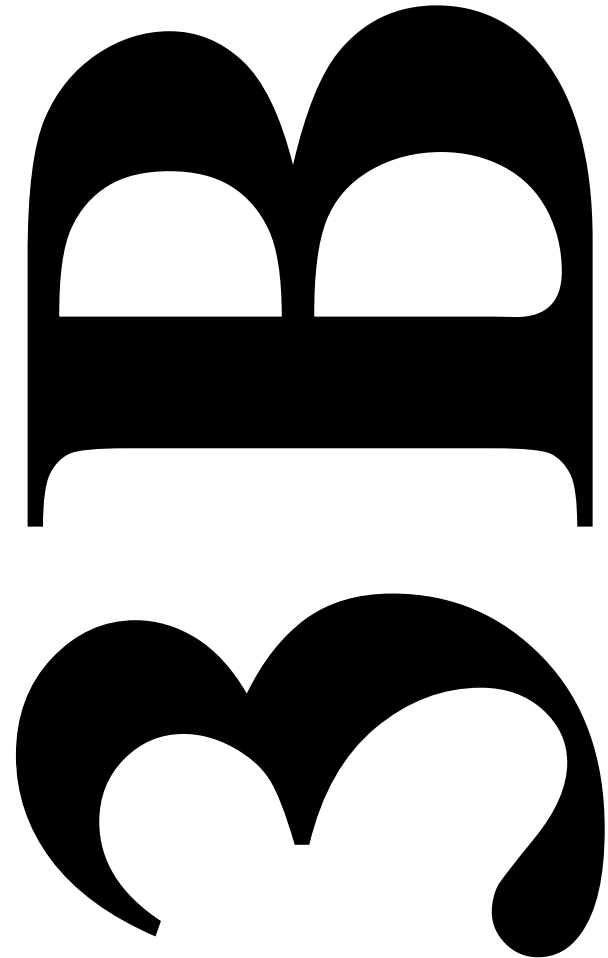
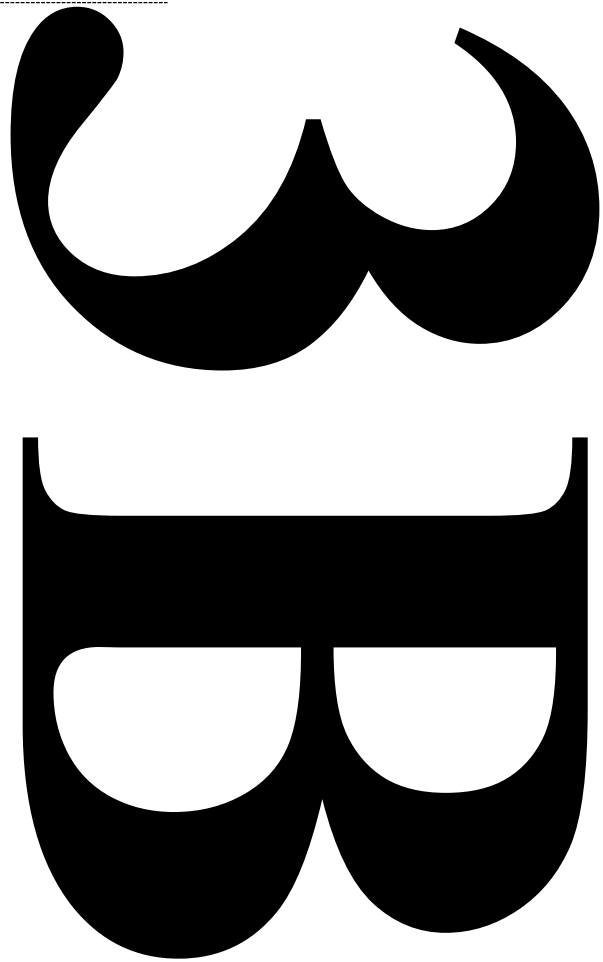
2B

A 3

3 A

W
H

H
W



A 4

4 A

45

45

4B

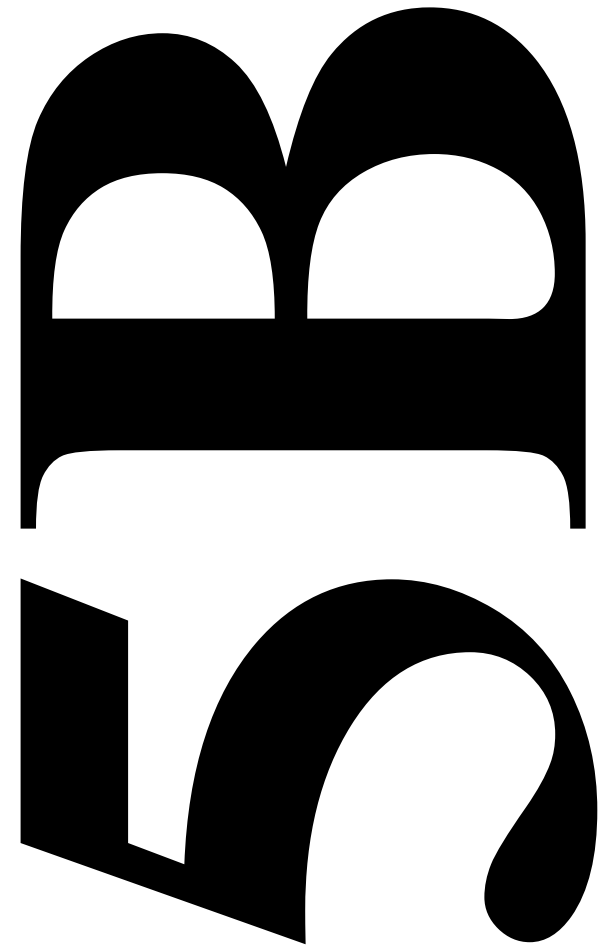
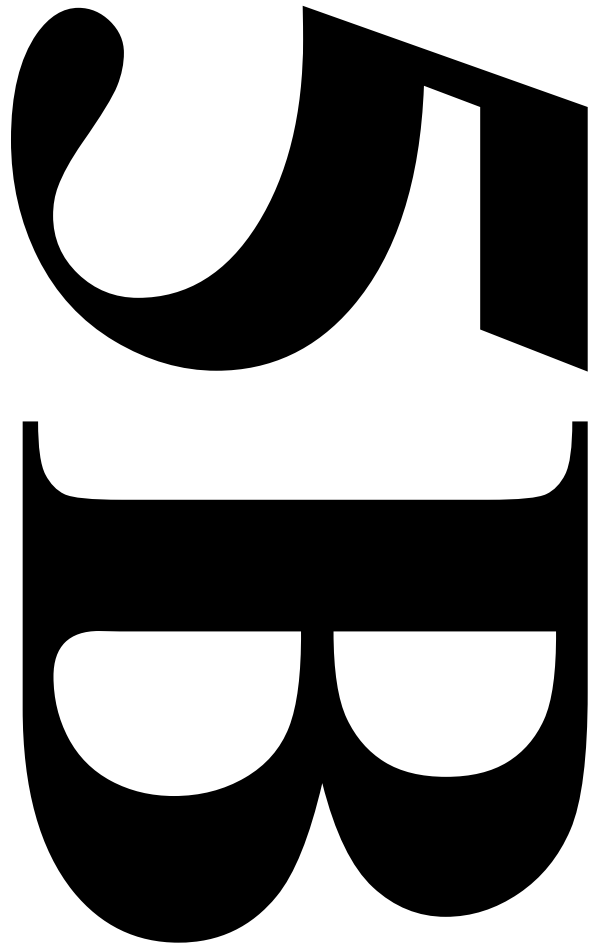
B4

SA

SA

is

is



Положению

Особенности подготовки аудиторий к проведению экзаменов по отдельным учебным предметам

Особенности подготовки ППЭ к проведению ОГЭ по отдельным учебным предметам

1. Особенности подготовки аудиторий к экзамену по русскому языку

Не позднее чем за день до проведения экзамена руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации обеспечивают аудитории для проведения ОГЭ по русскому языку работоспособными средствами воспроизведения аудиозаписи.

В день экзамена организаторы в аудитории проверяют наличие и работоспособность средств воспроизведения аудиозаписи, устанавливают необходимый уровень громкости.

Организаторы в аудитории раскладывают на рабочие места каждого участника экзамена орфографические словари, которыми они могут пользоваться при выполнении всех частей экзаменационной работы. Орфографические словари предоставляются образовательной организацией, в помещениях которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ.

Требования к орфографическому словарю, используемому на экзамене:

- позволяет установить нормативное написание слов;
- включает не менее 15 000 слов;
- издан не ранее 2009 года;
- может содержать список имён, важнейшие орфографические правила.

2. Особенности подготовки аудиторий к письменной части экзаменов по иностранным языкам

Не позднее чем за день до проведения экзамена руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации обеспечивают аудитории для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам работоспособными средствами воспроизведения аудиозаписи.

В день экзамена организаторы в аудитории проверяют наличие и работоспособность средств воспроизведения аудиозаписи, устанавливают необходимый уровень громкости.

3. Особенности подготовки аудиторий к устной части экзаменов по иностранным языкам

Для проведения устной части экзаменов по иностранным языкам необходимо подготовить два типа аудитории: аудитория подготовки и аудитория проведения.

В аудитории проведения необходимо подготовить из школьной библиотеки литературу на языке сдаваемого предмета: научно-популярные журналы, книги, газеты и т.п., которой могут пользоваться участники экзамена в период ожидания своей очереди.

Аудитории проведения оснащаются компьютерами со специальным программным обеспечением, а также гарнитурами со встроенными микрофонами.

4. Особенности подготовки аудиторий к экзамену по физике

Экзамен проводится в кабинетах физики. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы по физике.

Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментального задания формируются заблаговременно. Для подготовки лабораторного оборудования за два дня до начала экзамена в ППЭ сообщаются номера комплектов оборудования, которые будут использоваться на экзамене.

Перечень комплектов оборудования для выполнения экспериментального задания составлен на основе типовых наборов для фронтальных работ по физике.

Особенность комплектов состоит в том, что один комплект предназначен для выполнения целой серии экспериментальных заданий. Поэтому для одного конкретного задания комплекты избыточны по сравнению с номенклатурой оборудования, необходимого для его выполнения.

При отсутствии в ППЭ каких-либо приборов и материалов оборудование может быть заменено на аналогичное оборудование с другими характеристиками. После измерения характеристик приборов, проверки работоспособности всех приготовленных для проведения экзамена комплектов оборудования ответственный за подготовку аудитории заполняет и подписывает бланк «Характеристика комплектов оборудования» (2 экземпляра). Руководитель ППЭ также подписывает данный бланк. Лабораторное оборудование размещается в аудитории на специально выделенном столе.

В день экзамена специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, который присутствует на экзамене в каждой аудитории, получает у руководителя ППЭ оба заполненных бланка «Характеристика комплектов оборудования» и ведомость проведения инструктажа по правилам безопасности при проведении ОГЭ по физике. Затем проходит в аудиторию и

проверяет наличие необходимых комплектов оборудования, подготовленных соответствующим образом, и правильность заполнения бланков «Характеристика комплектов оборудования». После проверки – подписывает их.

5. Особенности подготовки аудиторий к экзамену по информатике

Письменная и практическая части экзамена по информатике проводятся в одной аудитории. Число рабочих мест, оборудованных компьютерами, а также число рабочих мест для выполнения письменной части должно соответствовать числу участников экзамена в аудитории. Также в аудитории должен быть резервный компьютер. В случае невозможности размещения в аудитории отдельных рабочих мест для выполнения письменной части экзамена допускается выполнение обеих частей работы за столами с компьютерами.

Компьютеры не должны иметь доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на них должно быть установлено рекомендованное программное обеспечение.

6. Особенности подготовки аудиторий к экзамену по литературе

Экзаменационная работа по литературе состоит из двух частей.

При выполнении заданий всех частей экзаменационной работы участник экзамена имеет право пользоваться орфографическим словарем, полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики. Орфографические словари, художественные произведения, а также сборники лирики предоставляются образовательной организацией, в помещениях которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому участнику экзамена. Поэтому в ППЭ необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (*в зависимости от наполнения*). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у участников экзамена не возникало возможности работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам.

В аудиториях для проведения экзамена по литературе должны быть подготовлены отдельные столы (*обычно 3 стола в конце аудитории*), на которых в день экзамена будут размещены необходимые книги (*список произведений, необходимых для выполнения заданий по литературе, передаётся в ППЭ в день экзамена вместе с экзаменационными материалами*).

7. Особенности подготовки аудиторий к экзамену по химии

Экзамен проводится в кабинетах химии или в других учебных кабинетах, отвечающих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации к кабинетам химии. Аудитория и лаборантское помещение должны быть обеспечены средствами пожаротушения. Лаборантское помещение должно быть

обеспечено аптечкой скорой медицинской помощи, шкафами для хранения реактивов и оборудования.

К обеспечению проведения лабораторных работ привлекается соответствующий специалист, владеющий определенными умениями и навыками проведения лабораторных работ по химии (например – лаборант).

Комплекты лабораторного оборудования и реактивов для выполнения лабораторной работы формируются заблаговременно. За два дня до начала проведения экзамена в ППЭ сообщаются номера комплектов реактивов, используемых для проведения экспериментальных заданий ОГЭ по химии. Специалист, ответственный за подготовку аудитории ППЭ к проведению экзамена по химии, подбирает необходимый комплект реактивов и оборудования, подбирает ёмкости-склянки объемом 10-50 мл с твердыми веществами или растворами веществ. На склянках должны быть наклеены этикетки с формулами веществ и названиями. В день проведения экзамена подготовленные оборудование и реактивы располагаются в лаборантской.

При проведении экзамена выдача лабораторного оборудования осуществляется специалистом по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.

Особенности подготовки ППЭ к проведению ГВЭ по отдельным учебным предметам

1. Особенности подготовки аудиторий к экзамену по русскому языку

Участникам ГВЭ на экзамене предоставляются орфографические и толковые словари, которыми участники пользуются при выполнении работы.

Организаторы в аудитории раскладывают на рабочие места каждого участника экзамена орфографические словари, которыми они могут пользоваться при выполнении экзаменационной работы. Словари предоставляются образовательной организацией, в помещениях которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ.

Требования к орфографическому словарю, используемому на экзамене:

- позволяет установить нормативное написание слов;
- включает не менее 15 000 слов;
- издан не ранее 2009 года;
- может содержать список имён, важнейшие орфографические правила.

2. Особенности подготовки аудиторий к экзамену по информатике

Письменная и практическая части экзамена по информатике проводятся в одной аудитории. Число рабочих мест, оборудованных компьютерами, а также число рабочих мест для выполнения письменной части должно соответствовать числу участников экзамена в аудитории. Также в аудитории должен быть резервный компьютер. В случае невозможности размещения в аудитории

отдельных рабочих мест для выполнения письменной части экзамена допускается выполнение обеих частей работы за столами с компьютерами.

Компьютеры не должны иметь доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на них должно быть установлено рекомендованное программное обеспечение.

3. Особенности подготовки аудиторий к экзамену по литературе

При выполнении экзаменационной работы по литературе участник экзамена имеет право пользоваться толковым словарем, полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики. Толковые словари, художественные произведения, а также сборники лирики предоставляются образовательной организацией, в помещениях которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому участнику экзамена. Поэтому в ППЭ необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (*в зависимости от наполнения*). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у участников экзамена не возникало возможности работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам.

В аудиториях для проведения экзамена по литературе должны быть подготовлены отдельные столы (*обычно 3 стола в конце аудитории*), на которых в день экзамена будут размещены необходимые книги (*список произведений, **необходимых** для выполнения заданий по литературе, передаётся в ППЭ в день экзамена вместе с экзаменационными материалами*).

Количество работников ППЭ при планировании ГИА-9 в форме ОГЭ

Категория работника	Руководитель ППЭ	Член ГЭК	Организатор в аудитории	Организатор вне аудитории	Технический специалист	Специалист по инструктажу и лабораторным работам	Медицинский работник
Планируемое количество*	1 на ППЭ	Не менее 1 на ППЭ**	2 на аудиторию (один из организаторов является ответственным в аудитории)	в соответствии с архитектурой и наполняемостью ППЭ***	не менее 1 на ППЭ на соответствующие экзамены	1 на аудиторию	1 на ППЭ
Русский язык	Да	Да	Да	Да	Да		Да
Математика	Да	Да	Да	Да			Да
Физика	Да	Да	Да	Да		Да (специализация «Физика»)	Да
Химия	Да	Да	Да	Да		Да (специализация «Химия»)	Да
Информатика	Да	Да	Да	Да	Да		Да
Биология	Да	Да	Да	Да			Да
История	Да	Да	Да	Да			Да
География	Да	Да	Да	Да			Да
Иностранный язык (устная часть)	Да	Да	Да (2 организатора в аудитории подготовки, 2 – в аудитории проведения)	Да	Да		Да
Иностранный язык (письменная часть)	Да	Да	Да	Да	Да		Да
Обществознание	Да	Да	Да	Да			Да
Литература	Да	Да	Да	Да			Да

* При назначении в каждый ППЭ резерв работников из числа организаторов в аудитории/организаторов вне аудитории должен составлять не менее 30% от минимально необходимого количества работников данных категорий (например: в ППЭ из 2 аудиторий назначаются: 4 организатора в аудитории + 2 организатора вне аудитории на вход + 3 организатора вне аудитории в рекреацию + 3 резервные организатора в/вне аудитории = 12 человек).

** При распределении в ППЭ участника ГИА-9, которому по решению ГЭК требуется перенос ответов на задания КИМ в стандартные бланки ответов с увеличенных бланков или распечатанных листов, дополнительно назначается еще один член ГЭК.

*** На вход в ППЭ назначается не менее 2 организаторов вне аудитории. На этаж/рекреацию назначается не менее двух организаторов вне аудитории, количества определяется исходя из количества участников в ППЭ и архитектуры ППЭ (количество этажей, конфигурация коридоров/рекреаций, расположение штаба, туалетных комнат, медицинского кабинета и пр.).