

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Вятская средняя общеобразовательная школа
Некрасовского МР**

ПРИКАЗ

№ 1/42 от ___ 01.09 _____ 2022 года

**Об организации раннего самоопределения и предпрофильной
подготовки обучающихся 1-11-х классов и организации элективных
курсов в 10 классе
в 2022-2023 учебном году»**

В соответствии с Учебным планом школы на 2022-2023 учебный год

приказываю:

1. Организовать предпрофильную подготовку и мероприятия по раннему самоопределению обучающихся 1-11-х классов с 01.09.2022 г.
2. Организовать элективные курсы в 10-х классах:
 - алгебра плюс
 - стилистика
 - биология плюс
 - история в лицах
 - основы права
3. Назначить ответственной за организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения в 5-11 кл. МБОУ Вятской СОШ заместителя директора по УВР Елизарову А.В., ответственной по проведению мероприятий по раннему самоопределению в 1-4 классах заместителя директора по ВР Пустобоярову А.В.
4. Создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических работников и обобщения педагогического опыта по вопросам предпрофильной подготовки.
5. Организовать преподавание элективных курсов в 10-х, 11-х классах в соответствии с учебным планом школы. Записи занятий элективных курсов вести в электронном журнале.
6. Организовать информационную профориентационную работу с обучающимися 5 - 9 классов и их родителями в течение учебного года по отдельному плану работы классных руководителей. Оформить стенд по профориентационной работе (отв. зам. директора по ВР Пустобоярова А.В.)

7. Заместителю директора по УВР осуществлять координационную работу по организации предпрофильной подготовки и элективных курсов (ответственная зам. директора по УВР Елизарова А.В.)
8. Для изучения эффективности предпрофильной подготовки в школе провести анкетирование обучающихся 5-11 классов (срок - май 2023 г. отв. – классные руководители, заместитель директора по УВР)
9. Утвердить план организации раннего самоопределения и предпрофильной подготовки обучающихся 1-11 классов. и элективных курсов в 10-11 классах.
12. Назначить следующих учителей, ведущих элективные предметы в 10 классе:

№ п/п	Ф.И.О. учителя	образование	категория	профильный предмет
1	Голованова Е.П.	высшее	высшая	Математика
2	Березина Э.Н.	высшее	соответствие занимаемой должности	Обществознание, история
3	Годовикова Л.А.	высшее	высшая	Русский язык
4	Ефремова М.А..	высшее	первая	Биология, химия

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



_____ В.Г. Петров

Ознакомлены: _____

**План основных мероприятий
по организации мероприятий раннего самоопределения и
предпрофильной
в МБОУ Вятской СОШ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответстве нный
1. Организационное обеспечение			
1.1	Подготовка и согласование программ и планирования работы по мероприятиям раннего самоопределения и предпрофильной подготовке (ППП и РС)	сентябрь	Зам дир. по УВР
1.2	Координация деятельности классных руководителей, ШМО в рамках ППП и РС	В течение года	Зам дир. по УВР
1.3	Экспертиза и утверждение элективных курсов для ППП	Август - сентябрь	Методический совет школы зам дир. по УВР
1.4	Сбор и обработка материалов (информации) по ППП и РС.	В течение года	Зам дир. по УВР
1.5	Подготовка отчетных и аналитических документов по ППП и ПО.	Январь, апрель-май, июнь	Зам дир. по УВР
1.6	Проведение ГИА, комплектование 10 – х классов	Июнь	Зам дир. По УВР
1.7	Совещания с классными руководителями и председателями ШМО по проблемам ППП и СР. Задачи на новый учебный год.	Май	МС
1.8	Организация работы элективных курсов, обеспечивающих предпрофильную подготовку.	В течение года	Зам. директора по УВР, председатели ШМО
1.9	Применение проектных и исследовательских форм в процессе изучения предметов УП и элективных курсов. Использование информационных технологий в предпрофильной подготовке и профильном	В течение года	Зам. директора по УВР; учитель информатики

	обучении.		
1.10	Организация экскурсий в учебные заведения города.	В течение года	Зам. директора по ВР
1.11	Организация участия обучающихся в олимпиадах	сентябрь-март	Зам. директора по УВР
1.12	Использование ресурсов дополнительного образования сотрудничество ДК	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Подготовка приказов, регламентирующих деятельность по ППП и РС.	Сентябрь, октябрь	Директор
3. Обеспечение информационных условий реализации ППП и РС			
3.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022/2023 уч. году - на совещаниях для учителей; - на совещаниях для руководителей ШМО; - на заседаниях ШМО;	В течение года	Зам. директора по УВР
3.2	Проведение заседаний по анализу результатов экзаменов 2022/2023 уч. год	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР
3.3	Проведение информационно - обучающей работы с участниками ППП и РС (учителя, классные руководители) обеспечение их необходимыми информационными материалами	В течение года	МС
3.4	Анкетирование учащихся 5-11 классов, прошедших предпрофильную подготовку и раннее самоопределение.	Апрель, май	Зам. директора по УВР
3.5	Анкетирование родителей выпускников 9-х классов	Апрель, май	Зам. директора по УВР
3.6	Подготовка информационных материалов по ППП и РС. Оформление стенда по ППП.	В течение года	МС
4. Обеспечение кадровых условий реализации ППП и ПО, повышение квалификации педагогических кадров.			
4.1	Создание банка данных о педагогических кадрах для преподавания профильных предметов.	Сентябрь-январь	Зам. директора по УВР

4.2	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка кадров через обучение	В теч. года по графику	Зам. директор а по УВР
-----	--	------------------------	---------------------------